



الف. ۶۶۲

باسمه تعالی

فرم درخواست از روابط عمومی

مدیر محترم روابط عمومی

سلام علیکم، خواهشمنداست درخصوص تهیه پلاکارد با متن ذیل اقدام لازم به عمل آید.

متن پلاکارد (لطفاً متن تا حد امکان خلاصه و مفید باشد)

مشخصات درخواستی:

- ۱ - بتر ، استند
- ۲ - تعداد عدد
- ۳ - ابعاد (بر حسب مترمربع) :
- ۴ - جهت استفاده در جلسه، کارگاه آموزشی ، سمینار ، همایش ، مناسبت با عنوان
- ۵ - محل بودجه : فرهنگی ، بسیج دانشجویی ، روابط عمومی ، انجمن اسلامی دانشجویان مستقل ، جمعیت اسلامی
- ۶ - تاریخ نصب و جمع آوری : / / ۱۳ لغایت / / ۱۳
- ۷ - تاریخ و ساعت درخواست :

تاریخ، نام و امضای درخواست کننده

توجه :

- ۱- حداقل ، ۷۲ ساعت قبل باید درخواست به روابط عمومی تحویل داده شود.
- ۲- به درخواست های خارج از اتوماسیون اداری ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۳- تکمیل تمامی بندهای درخواست، الزامی است.

ریاست محترم واحد

سلام علیکم

احتراماً، مراتب موردتایید است . خواهشمنداست جهت تهیه پلاکارد با متن و مشخصات فوق دستورات لازم صادر گردد. ضمناً پلاکارد تکراری نبوده و قبلاً تهیه نشده است.

تاریخ و امضاء مدیر روابط عمومی واحد

نظر ریاست واحد

اقدام شود اقدام لازم نیست

تاریخ و امضاء